村川二郎基金給付金募集要項

新型コロナウイルス感染症の影響により、主たる家計支持者の収入が著しく減少した場合、学生がアルバイトをできない、またはアルバイト収入が著しく減少した場合など、真に経済的に困窮している学生に対して、学費、生活費等の補填のため、工学部村川二郎基金を活用した支援を実施する。

１．対象学生

静岡大学浜松キャンパスに在学する学生（ただし大学院博士課程学生、国費外国人留学生、非正規生及び休学中の者を除く）のうち、経済的に困窮している学生（150 人を予定）。

２．申請要件

本制度の申請の要件は、次のいずれかに該当する者とする。

ただし、生活困窮状態とは認定できない学生は除くものとする。

（１）主たる家計支持者が失職した場合
（２）主たる家計支持者が自営業で、１か月以上の営業を休止した場合
（３）主たる家計支持者の収入が著しく減少した場合
（４）申請する学生本人のアルバイト収入が月額平均３万円以上減少した場合

３．支給の決定

給付金の支給については、申請内容を審査し、生活の困窮度を総合的に判断した上で、工学部長が決定する。

４．支給金額等

３万円を上限とし、準備が整い次第受給者が指定する預貯金口座に支給することを原則とする。※返還の義務はありません。

５．申請方法等

（１）申請方法〔下記①②の両方を行うこと。いずれか一つの場合は申請が受理されません〕

① 基本情報の登録

Microsoft Forms のフォームに申請に必要な基本情報を入力する。

申請（登録）期間　６月 22 日（月）～７月１日（水）17 時【厳守】

〔右記ＱＲコードからアクセス願います〕

② 関係書類の提出

下記書類を簡易書留にて郵送または静岡大学浜松総務課〔S-port３階〕に提出する。

申請（提出）期間　６月 25 日（木）～７月１日（水）【必着】

ア 申請書（所定様式）

イ 銀行振込依頼書（所定様式）※今まで静岡大学から旅費、謝金等の支給を受けた銀行口座がある場合は不要

ウ 通帳のコピー（口座番号・名義人記載ページ・仕送りやアルバイト代の振込金額

が記入されているページ〔令和２年１月以降〕）

エ 委任状（所定様式）※特段の事情により現金支給が必要となる場合のみ提出

オ 前記「２．申請要件」を証明する書類（以下のＡ～Ｄの事由ごとに該当する書類）

事由Ａ：主たる家計支持者が失職した場合

退職証明書等、失職したことを証明できる書類のコピー

※日本学生支援機構（JASSO）の「学生支援緊急給付金」に書類を提出した者は提出不要

事由Ｂ：主たる家計支持者が自営業で、1 か月以上営業を休止の場合

公的支援の受給証明書等、1 か月以上営業を休止したことを証明できる書類のコピー

※事由Ａの注記と同様

事由Ｃ：主たる家計支持者の収入が著しく減少した場合

主たる家計支持者が公的支援措置を受けている場合の受給証明書等のコピー

※事由Ａの注記と同様

事由Ｄ：申請する学生本人のアルバイト収入が月額平均３万円以上減少した場合

給与明細（令和２年１月～令和２年５月の間）のコピー

※簡易書留により郵送する場合、封筒表面に「村川二郎基金給付金申請書在中」と朱書すること。

（２）提出先

〒432-8561 浜松市中区城北 3-5-1

静岡大学浜松総務課「村川二郎基金給付金」担当〔S-port３階〕

６．結果通知

結果通知は、学務情報システムに登録された連絡先にメールで通知するものとする。

７．その他

（１）申請書及び証明書類に記載されている個人情報は、本制度の業務に限定し利用するものとし、その他の目的には使用しない。

ただし、本学学生の修学環境改善を目的として分析・調査する際に個人情報を秘匿した上で利用する場合がある。

（２）本制度における申請の条件の範囲内で他の給付制度と併せて申請することは可能とする。

（３）申請内容が事実と異なる場合、虚偽の申請であることが判明した場合には、給付対象者としての決定の取り消しや、支給した給付金の返還を求めるものとする。

８．問合せ先

静岡大学 浜松総務課「村川二郎基金給付金」担当

電話：０５３－４７８－１０００／１００１

参考:　要項に記載の QR コードからアクセスして入力してください。

村川二郎基金給付金申請 (Forms)

村川二郎基金による学生支援を実施します。対象は、静岡大学浜松キャンパスに在学する学生（ただし大学院博士課程学生、国費外国人留学生、非正規生及び休学中のものを除く）のうち、経済的に困窮している学生（150人を予定）。

[redacted] さん、このフォームを送信すると、所有者にあなたの名前とメール アドレスが表示されます。

* 必須

※ 申請に必要な手続き

村川二郎基金給付金の申請には、このページでのデータ送信と申請書の提出（窓口または郵送）の**両方**が必要です。どちらか一方しか行っていない場合、申請が認められませんので注意して下さい。

1. 本フォームでの基本情報の入力（データは正確に入力願います。不備がある場合、申請は無効となります。）
2. 申請書の提出: 申請にあたっては、必ず申請書に必要事項を記入し、申請要件を証明できる書類を添付の上、窓口（S-port 3 階浜松総務課）または郵送（簡易書留）にて提出してください。
   申請書が期限までに提出されない場合、このページからの申請は無効となります。
   申請書様式のダウンロード: https://wwp.shizuoka.ac.jp/newstudent-eng/

1. 学籍番号を入力してください。（例: 50121234、など半角数字でハイフンを入れない） *

50000000 よりも大きい数値を入力してください

2. 氏名を入力してください。 *

回答を入力してください

3. 所属 *

- ○ 工学部
- ○ 情報学部
- ○ 工学専攻
- ○ 情報学専攻

4. 住居状況 *

- ○ 実家（保護者等との同居）
- ○ 大学の寮（あかつき寮、あけぼの寮、他）
- ○ 下宿等（賃料を支払っているもの）
- ○ その他

5. 申請要件（該当するものすべてにチェック）
新型コロナウィルス感染症の拡大により *

- [ ] A: 主たる家計支持者が失職した
- [ ] B: 主たる家計支持者が自営業で、1ヶ月以上の営業を休止した
- [ ] C: 主たる家計支持者の収入が著しく減少した
- [ ] D: 申請する本人のアルバイト収入が月額平均3 万円以上減少した

6. 問 5 で C を選んだ方: 減収額の概算を記入してください。
C 以外の方: 0 を記入してください。 *

回答を入力してください

7. 問 5 で D を選んだ方: 3-5月分の平均のアルバイト収入の減少額を記入してください。
D 以外の方: 0 を記入してください。 *

回答を入力してください

8. 他の支援策への申請状況（申請予定を含む） *

- [ ] 学生支援緊急給付金給付事業（文部科学省）
- [ ] 特別定額給付金（総務省）
- [ ] 学生支援貸付事業（外国人留学生を除く）
- [ ] 他制度への申請なし
- [ ] その他

9. 今までに静岡大学から旅費や謝金の支給を受けた銀行口座の有無
（「登録口座あり」の学生は、「銀行振込依頼書」の提出が不要です） *

- ○ 登録口座あり
- ○ 登録口座なし

送信

整理番号	

村川二郎基金給付金　申請書類チェック表

□工学部　□情報学部　□工学専攻　□情報学専攻

学籍番号	
（フリガナ）	
氏　名	

Forms への入力の有無	□有	□無(未入力)

入力願います。

・必要書類が整っているか確認し、申請者確認欄に「レ」または「〇」を記入してください。
・このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えてください。

番号	提出書類	申請者確認	大学確認
1	申請書		
2	銀行振込依頼書 ※既に静岡大学から旅費、謝金等の支給を受けた銀行口座がある場合は不要		
3	通帳のコピー ・口座番号、名義人記載ページ ・仕送りやアルバイト代の振込金額が記入されているページ		
4	委任状　　※特段の理由により現金支給が必要となる場合のみ提出		
5	事由A〔主たる家計支持者が失職した場合〕 退職証明書等失職したことを証明できる書類のコピー ※日本学生支援機構（JASSO）の「学生支援緊急支援金」申請者は提出不要		
6	事由B〔主たる家計支持者が自営業で、１か月以上営業を休止した場合〕 公的支援の受給証明書等、１か月以上営業を休止したことを証明できる書類のコピー ※日本学生支援機構（JASSO）の「学生支援緊急支援金」申請者は提出不要		
7	事由C〔主たる家計支持者の収入が著しく減少した場合〕 主たる家計支持者が公的支援措置を受けている場合の受給証明書等のコピー ※日本学生支援機構（JASSO）の「学生支援緊急支援金」申請者は提出不要		
8	事由D〔申請学生本人のアルバイト収入が月額平均３万円以上減少した場合〕 給与明細のコピー〔令和２年１月から令和２年５月〕		

２０２０年　　月　　日

村川二郎基金給付金申請書

工　学　部　長　　殿

私は、村川二郎基金給付金を申請するにあたり、申請の条件を確認し、次のとおり申請します。
なお、申請内容に虚偽があった場合は返金します。

□工学部　□情報学部　□工学専攻　□情報学専攻

学科・コース：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学　籍　番　号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先（TEL）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（自署）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．申請要件〔必須：該当するものすべてにレ点チェック〕
□ 主たる家計支持者が失職した場合
□ 主たる家計支持者が自営業で、1か月以上の営業を休止している場合
□ 主たる家計支持者の収入が著しく減少した場合
□ 申請する学生本人のアルバイト収入が月額平均３万円以上減少した場合

２．住居状況（必須：該当するものにレ点チェック）
□　実家（保護者等との同居）
□　大学の寮（あかつき寮、あけぼの寮、等）
□　下宿等（賃料を支払っているもの）
□　その他（　　）

３．学費、生活費等の工面状況（必須：該当するものにレ点チェック）
□　ほぼ保証人等の仕送りによる
□　保証人等の仕送りとアルバイト収入による
□　ほぼアルバイト収入による
□　その他（　　）

４．アルバイト先情報等（必須：該当するものにレ点チェック）
□　アルバイト先名称：　（　　）
□　アルバイト予定先職種：□ 飲食　□ 販売　□ 教育　□ その他（　　）

5．アルバイトの実績とその目的

2019 年度のアルバイト実績（単位：円）					
１月		２月		３月	
2020 年度のアルバイト実績（単位：円）					
４月		５月		アルバイト目的　　□　修学費　□　生活費	

※昨年度の実績がない場合は、「７．申請理由」にその理由もあわせて記載

6．今までに静岡大学から旅費や謝金の支給を受けた銀行口座の有無（必須：該当するものにレ点チェック）※登録口座がある場合、「銀行振込依頼書」の提出は不要です。

□ 登録口座あり　　□ 登録口座なし

7．申請理由(必須) －詳細に記入すること－

記入例

２０２０年　６月２２日

村川二郎基金給付金申請書

工　学　部　長　　殿

私は、村川二郎基金給付金を申請するにあたり、申請の条件を確認し、次のとおり申請します。
なお、申請内容に虚偽があった場合は返金します。

☑工学部　☐情報学部　☐工学専攻　☐情報学専攻

学科・コース：　＊＊＊＊＊学科

学 籍 番 号：　＊＊＊＊＊＊＊＊

連絡先（TEL）：　＊＊＊-＊＊＊＊-＊＊＊＊

氏名（自署）：　静大　城

１．申請要件〔必須：該当するものすべてにレ点チェック〕
- ☐ 主たる家計支持者が失職した場合
- ☐ 主たる家計支持者が自営業で、１か月以上の営業を休止している場合
- ☐ 主たる家計支持者の収入が著しく減少した場合
- ☑ 申請する学生本人のアルバイト収入が月額平均３万円以上減少した場合

２．住居状況（必須：該当するものにレ点チェック）
- ☐　実家（保護者等との同居）
- ☐　大学の寮（あかつき寮、あけぼの寮、等）
- ☑　下宿等（賃料を支払っているもの）
- ☐　その他（　　）

３．学費、生活費等の工面状況（必須：該当するものにレ点チェック）
- ☐　ほぼ保証人等の仕送りによる
- ☑　保証人等の仕送りとアルバイト収入による
- ☐　ほぼアルバイト収入による
- ☐　その他（　　）

４．アルバイト先情報等（必須：該当するものにレ点チェック）
- ☑アルバイト先名称：　（　＊＊＊＊＊＊　　）
- ☐　アルバイト予定先職種：☐ 飲食　☐ 販売　☐ 教育　☐ その他（　　）

５．アルバイトの実績とその目的

2019 年度のアルバイト実績（単位：円）					
１月	**,***	２月	**,***	３月	**,***
2020 年度のアルバイト実績（単位：円）					
４月	*,***	５月	0	アルバイト目的	☑ 修学費 ☐ 生活費

※昨年度の実績がない場合は、「７．申請理由」にその理由もあわせて記載

６．今までに静岡大学から旅費や謝金の支給を受けた銀行口座の有無（必須：該当するものにレ点チェック）※登録口座がある場合、「銀行振込依頼書」の提出は不要です。

☐ 登録口座あり　　☐ 登録口座なし

７．申請理由(必須) －詳細に記入すること－

【記載例】

私は、令和元年〇月から、浜松市内の飲食店〇〇〇〇〔浜松市〇〇町〇〇番地〇〇ビル〇階〕においてアルバイトをしてきましたが、コロナウイルス感染症の拡大で、同飲食店が経営難となり、アルバイトができなくなりました。

親からの仕送りは月額〇万円程度と少なく、アパート住まいのため、家賃（月額〇〇,〇〇〇円）のほか、学費や生活費をアルバイト代で賄ってきたため、大変厳しい状況です。

現在、日本学生支援機構（JASSO）の「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』のほか、・・・・・の奨学金を別途申請中ではありますが、・・・・・・のためには十分ではなく、学業の継続のためには基金からの給付金が得られれば、学業に専念できます。

（個人用）

銀行振込依頼書

国立大学法人 静　岡　大　学　　殿　　令和　　年　　月　　日 提出

区　　分	☐ 新規　　☐ 変更

郵便番号	〒
フリガナ	
住　　所	
フリガナ	
氏　　名	印
生年月日	☐ 昭和　☐ 平成　☐ 令和　　年　　月　　日
電話番号	
ＦＡＸ番号	
メールアドレス（携帯電話を除く）	
振込通知書	☐ 必要　☐ 不要

※　上記連絡先は「振込通知書」送付先及びマイナンバー登録依頼連絡先として使用します。
@adb.shizuoka.ac.jpからのメールを受信できるように設定しておいてください。

※　番号法施行に伴い、源泉徴収票又は支払調書作成・提出事務のため、マイナンバー（個人番号）のご提供とご本人様確認が必要となりました。つきましては、該当する支払が生じた方へは、上記メールアドレス宛にマイナンバー登録の依頼メールをお送りさせていただきますので、ご登録いただきますよう、よろしくお願いいたします。

※　インターネットによるマイナンバー登録が困難な場合には、郵送等により対応をお願いいたします。

※　マイナンバーは、法律や条例で定められた税の手続以外で利用いたしません。

●勤務先（学校名・社名・団体名等）及び役職名

勤務先		役職名	

●本学の学生　学籍番号及び所属先（学部・大学院等）

学籍番号		所属先	

静岡大学からの振込については、下記金融機関へお願いします。

※口座確認のため、通帳（写）の添付にご協力ください。

金融機関	金融機関コード		支店コード		預金種別	☐ 普通預金　☐ 当座預金
	☐ 銀行　☐ 信用金庫　☐ 農協		☐ 本店　☐ 支店　☐ 出張所		口座番号（右づめ記入）	

口座名義カナ	（氏名欄のフリガナと同一の場合は記入不要）
口座名義	（氏名欄と同一の場合は記入不要） （続柄：　　）

注意事項
1．振込口座は原則としてご本人様名義の口座を指定して下さい。
2．振込依頼人氏名と口座名義が異なる場合は続柄等を記入してください。

以下静岡大学記入欄　　登録日　令和　　年　　月　　日

相手先コード	５	０									

支払用途　口　旅費　口　諸謝金

部局名	担当者名	内線番号

メモ