大学経由応募型奨学金　　提出書類一覧

提出期限	

・「各種奨学金」サイトの各奨学金欄に記載の提出期限までに、全ての書類を揃えて提出してください。

・各奨学金の募集要項に記載の応募書類の他、学内選考の為に必要な書類があります。以下を確認し、漏れがないよう提出してください。

民間奨学団体等への申請にあたっては、「応募書類」をよく読み、次の点に注意のうえ必要書類を準備してください。
- 奨学生願書等の書類は訂正のないように丁寧に記入してください。　※訂正箇所は、＝線を引き、押印してください。
- 指導教員等に依頼する「推薦書等」は別紙「注意事項」の指示に従って、作成を依頼してください。
- 申請後の誤字脱字等の指導は行いません。また、書類不備のまま〆切日を経過したものは、選考されない場合があります。

Ⅰ．願書関係書類

・各奨学金の募集要項を確認し、提出してください。

Ⅱ．世帯状況、世帯内就労者の確認

・Ⅲ、Ⅳの書類の準備の際に必要です。世帯状況と世帯内就労者を確認してください。

世帯状況	人
※ 申請者本人を含む世帯人数を記入してください。	

→

就労者	父　母　祖父　祖母　他（　）
※ 世帯内就労者を〇で囲んでください。無職・専業主婦・年金受給者も就労者に含まれます。	

・以下の条件に当てはまる方は、「独立生計」になります。

No.	条件項目	該当する状況
1	孤児	2親等以内の親族のうち、父母及び祖父母がなく、本人以外は未成年の兄弟姉妹だけの世帯構成の者。ただし、成人した兄弟姉妹でも就学者及び長期療養者、心身障害等のため経済力のない者は、未成年として取り扱う
2	里子	特別な事情により、本人が2親等以外の者によって養育されている者。
3	絶縁状態	両親の失踪、行方不明等による両親との絶縁状態にある、またはそれに準ずる者。
4	要扶養家族	本人、又は配偶者が学資負担者で、扶養家族がいる者。
5	夜間主コース	本人が学資負担者で、両親から全く援助を受けず、生計可能な収入がある夜間主コースの者。
6	社会人入試	本人が学資負担者で、「社会人入試」等により入学し、両親から全く援助を受けず、生計可能な収入がある者。

Ⅲ．市区町村で発行する証明書（申請日より３か月以内）

No.	書　類	備考	チェック欄
1	住民票（ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰの記載のないもの）	世帯状況人数分。独立生計者は自分の分のみ提出。	

Ⅳ．所得に関する書類

・世帯内就労者のいずれかの所得に関する書類を提出してください。独立生計者は自分の書類を提出してくださ

No.	書　類	備　考	チェック欄
1	源泉徴収票のコピー(最新のもの)	年金受給者を含む。転職者はⅣ.4を提出してください	
2	確定申告書のコピー(最新のもの)	・第一表、第二表で１組 ・税務署に提出したことが確認できる書類添付 （収受日付印入りﾘｰﾌﾚｯﾄ、納税証明書等） （電子申告者は、「申告内容確認票」に「受付結果(受信通知:メール詳細)」画面又は「即時通知」） ・昨年度途中に開業している者については「直近３ヶ月以上の帳簿等のコピー」を提出	
3	無職申立書	主婦等、現在無職の方が申し立てる書類です	
4	給与支払(予定)証明書	申請時前（最新６ヶ月分）の給与証明	
5	失業給付金・傷病手当金等のコピー	申請前に、受給状況を事務窓口へお知らせください	

Ⅴ．控除に関する書類

・該当者は提出してください。

No.	書　　類	備考	チェック欄
1	就学者(高校生以上)の有効期限内の学生証のコピー（申請者を除く）	有効期限を確認すること。在学証明書の提出でも可	
2	障害者手帳、介護手帳（要介護3～5）等のコピー	医師の診断書（発行から３ヶ月以内）でも可	
3	長期療養者を証明する「診断書」 （医療機関の書式）	診断書添付（発行から３ヶ月以内のもの） ●記載内容：氏名、病名、治療期間として６ヶ月以上継続して現在治療中（見込も含む）の証明が必要	

MEMO

学籍番号								
申請者氏名								

無　職　申　立　書

令和　　年　　月　　日

静　岡　大　学　長　　殿

申立人氏名（申込者との続柄：　　）

……

申立人は、現在下記のとおりであることを申し立てます。なお、下記の内容が虚偽であることが判明した場合は、奨学金申請を取り消されても異議は申し立てません。

１．現在の状況（該当する事項に☑をつける）

□　専業主婦・主夫

□　諸事情により無職（ 例：病気療養中　等 ）

……

……

……

〔注〕専業主婦等であっても、パートを行っている場合は、所得に関する証明書を提出し　てください。

２．現在の生活費の出所

……

……

◆この用紙が複数必要な場合は各自でコピーのうえ、使用してください。

◆この用紙が複数必要な場合は各自でコピーのうえ、使用してください。
※破線より上を記入の上、事業主に証明を依頼してください。事業主の署名・押印のないものは無効です。証明欄（破線より下）に学生が記入した場合は、虚偽の申請として取扱い、奨学金の申請は取り消します。

学籍番号								
申請者氏名								

給与支払（予定）証明書

（パート・アルバイトを含む）

令和　　年　　月　　日

関　係　各　位

受給者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受給者住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

静岡大学へ奨学金申請をするため、上記受給者に支払われた(る)給与について、下記により証明願います。

勤　務　時　間	時　　分　～　　時　　分（１日平均　　時間）
勤　務　日　数	月平均　　日　または　週平均　　日
給　与　形　態	固定給（　　円）　日給（　　円） 時間給（　　円）　その他（　　）
勤務開始年月日	年　　月　　日

年　月	月額給与	賞与等
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
年　　月分	円	円
総合計		円

上記のとおり証明します。

注１：収入の算出には、１年分の収入金額が必要です。勤務開始月からの支払(予定)金額を記入してください。
（例：２月就職の場合、記載時期は２月から翌年１月まで）
注２：各月の諸手当を含む総支給額を記入してください。

令和　　年　　月　　日

会社等の名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

給与支払者責任者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞